

بسمه تعالی

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۳ در جلسه کمیته تخصصی تدوین دستورالعمل های آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی تصویب گردید.

"دستورالعمل کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۷۸ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیات علمی به منظور تعیین کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل در ۴ ماده و ۳ تبصره به شرح ذیل در مورخ به تصویب هیات امنا موسسه رسید.

ماده ۱. مدت مرخصی بدون حقوق کارمند برای ادامه تحصیلات عالی در رشته های مربوط به شغل یا مورد نیاز موسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط به سابقه خدمت کارمند محسوب می شود.

ماده ۲. مرخصی بدون حقوق کارمندان در صورت حصول شرایط ذیل از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سنوات خدمت آنان قابل احتساب می باشد:

الف - مرخصی بدون حقوق به منظور ادامه تحصیلات عالی باشد.

ب - رشته تحصیلی مربوط به شغل کارمندان یا مورد نیاز موسسه باشد.

ج - کارمند آن پس از فراغت از تحصیل در موسسه به خدمت خود ادامه دهند.

ماده ۳. در اعطای مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل رعایت موارد زیر الزامی است:

الف - ارائه درخواست کارمند به انضمام مدارک و مستندات تحصیلی مربوطه جهت بهره مندی از مرخصی مذکور.

ب - موافقت موسسه با درخواست کارمند.

ماده ۷. پاداش سنوات خدمت به این قبیل افراد در صورت تقاضای شخص، به ازای هر سال خدمت به میزان یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر سنوات دولتی مندرج در حکم کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸. استخدام مجدد کارمندانی که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند براین ضوابط استخدامی مندرج در آیین نامه اناری استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۹. کارمندان در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان موظف هستند به منظور استمرار اشتراک در صندوق بازنشستگی مربوطه شخصاً ظرف حداکثر یک ماه پس از صدور حکم کارگزینی به صندوق مذکور مراجعه نمایند.

تبصره. در هر صورت پرداخت کسورات سهم کارمند و کارفرما برابر مفاد دستورالعمل های صندوق های بازنشستگی ذیربط به عهده کارمند می باشد.

ماده ۱۰. موسسه موظف است در متن احکام مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کارمندان موارد ذیل را درج نماید:

الف. تاریخ شروع و عنوان عبارت " لغایت حصول شرایط بازنشستگی" موضوع ماده ۵

ب. درج مفاد مواد ۴، ۶، ۸ و ۹ دستورالعمل در حکم کارگزینی

والسلام

بسمه تعالی

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۳ در جلسه کمیته تخصصی تدوین دستورالعمل های آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیأت علمی تصویب گردید.

" دستورالعمل مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان "

این دستورالعمل در اجرای مفاد تبصره ۲ ماده ۷۸ آیین نامه اداری ، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی به منظور تعیین ضوابط اعطاء مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به شرح ذیل در مورخ به تصویب هیأت امنا موسسه رسید.

ماده ۱ . مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان ، موافقت موسسه با تقاضای کارمندان جهت استفاده از مرخصی بدون حقوق خارج از محدودیت های زمانی مندرج در ماده ۷۸ آیین نامه اداری استخدامی است که از تاریخ اجرای حکم کارگزینی شروع و تا زمان حصول شرایط بازنشستگی برابر ضوابط صندوق بازنشستگی مربوطه تداوم خواهد داشت .

ماده ۲ . کارمندان رسمی قطعی و پیمانی مشمول ضوابط این دستورالعمل می باشند ، مشروط به آنکه تعهدات خود را نسبت به موسسه انجام داده باشند .

ماده ۳ . بهره مندی از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به استفاده از کلیه مرخصی های استحقاقی ذخیره شده فرد می باشد .

تبصره - افرادی که در طول سنوات خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند مانعی برای شمولیت این دستورالعمل نخواهد بود .

ماده ۴ . اعطای مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به تسویه حساب مالی و اموائی خواهد بود .

ماده ۵ . این دستورالعمل در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت تنفیذ ماده ۳۰ قانون فوق تداوم خواهد داشت .

ماده ۶ . موسسه موظف است پست سازمانی افرادی را که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند از تاریخ شروع مرخصی بلا تصدی نماید .

ج - درج موضوع مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل در شرح حکم کارگزینی کارمند

تبصره - انتقال کارمند از موسسه به سایر موسسات وزارت متبوع مانع احتساب ایام مرخصی بدون حقوق نخواهد بود.

ماده ۴: ندهی کسور بازنشستگی مرخصی بدون حقوق ایام تحصیل در پایان تحصیلات بنا به تقاضای ذینفع، با رایه مدرک تحصیلی و یا همنامگی صندوق بازنشستگی مربوطه محاسبه می گردد.

تبصره ۱ - پرداخت کسور بازنشستگی (اعم از سهم مستخدم و کارفرما) به عهده کارمند می باشد.

تبصره ۲ - مبنای محاسبه کسور بازنشستگی بر اساس دستورالعمل های موجود متناسب با تاریخ درخواست فرد و آه بین حکم کارگزینی تعیین می گردد. مفاد این تبصره می بایست جهت اطلاع کارمند در حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق وی درج گردد.

والسلام